



UNIONE LOMBARDA



DEI COMUNI DI PIADENA E DRIZZONA

Provincia di Cremona

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI, PRESSO L'AREA SERVIZI SOCIALI

Scadenza: 24 aprile 2017

IL SEGRETARIO

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246”;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 12 marzo 1999 n.68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

VISTO il Regolamento unico sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione n. 62 del 17/07/2015;

VISTA la Deliberazione di Giunta dell’Unione n. 105 del 28/12/2016 avente ad oggetto “Approvazione documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e del piano annuale delle assunzioni 2017”, con la quale si prevedeva l’assunzione nell’anno 2017 di un istruttore amministrativo - categoria C - addetto ai “Servizi sociali”;

DATO ATTO che si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.;

DATO ATTO che si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità volontaria di cui all’articolo 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001;

Vista la propria Determinazione numero 53 del 20/02/2017 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, con prova teorico/pratica e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo” cat. C – posizione economica C1 - da assegnare all’area “Servizi Sociali”.

INQUADRAMENTO GIURIDICO, TRATTAMENTO ECONOMICO, COMPETENZE RICHIESTE

Il vincitore della selezione sarà assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato, ai sensi del D.Lgs. n. 23/2015, inquadrato nella Categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale “Istruttore Amministrativo”.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente CCNL del comparto regioni autonomie locali, dal trattamento economico accessorio, se e in quanto dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

A. Requisiti generali

Per l’ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- **Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- **cittadini** di altro Stato Membro della Comunità Europea. I cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001.
- **cittadini di Paesi Terzi** che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. Tali cittadini devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 206 del 06/11/2007.
- **Età minima richiesta:** non deve essere inferiore ai 18 anni alla scadenza del bando.
- **Idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire; l’Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento eventuali accertamenti, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. E’ fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n° 104/1992.
- **Godimento dei diritti civili e politici** (i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza).
- **Godimento del diritto di elettorato politico attivo**, in Italia o nello Stato di appartenenza.

- **Mancata risoluzione** di precedenti rapporti di pubblico impiego a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.
- **Insussistenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

B. Titolo di studio

Diploma di scuola media superiore: maturità quinquennale.

Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/1992.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono produrre il Decreto di riconoscimento del titolo all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

C. Patente di guida tipo B.

D. Adeguate competenze in materia informatica (*Ambienti operativi: Windows; Pacchetti applicativi: Open Office, MS Office; Internet e Mail, MS Internet Explorer e Outlook Express*).

E. Conoscenza di base della lingua inglese;

I suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta libera e sottoscritta (la firma non deve essere autenticata) sulla base dello schema allegato al presente bando e indirizzata a:

UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI PIADENA E DRIZZONA

P.zza Garibaldi n. 3

26034 Piadena (CR)

entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 24 aprile 2017.

Il termine di scadenza è perentorio; la presentazione della domanda e degli allegati deve essere effettuata in uno dei seguenti modi, **entro il termine di scadenza** di cui sopra, **a pena di esclusione**:

- consegna diretta presso l'Ufficio protocollo dell'Unione Lombarda dei Comuni di Piadena e Drizzona – P.zza Garibaldi, 3 – 26034 Piadena (CR) – entro le ore 12:30 del giorno di scadenza del termine di cui sopra nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:30;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data posto dall'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano oltre il settimo giorno dal termine di scadenza del bando.
- tramite un indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo unionecomuni.piadenadrizzona@pec.regione.lombardia.it.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se il candidato non possiede una casella PEC, ha comunque facoltà di trasmettere domanda anche da casella di posta non certificata (art.38 comma 3 DPR 445/2000 e art.65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni via mail sull'avvenuta ricezione della domanda).

N.B. Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale, come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi di natura tecnica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

La mancata presentazione della domanda entro il giorno 24 aprile 2017 comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione, compilata utilizzando lo schema predisposto (allegato 1), il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e sopra citati.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce nei modi di legge pena l'esclusione dal concorso.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

1) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite la Tesoreria dell'Ente Banco Popolare – Agenzia di Piadena - **IBAN IT87Z0503457010000000100214** intestato all'Unione Lombarda dei Comuni di Piadena e Drizzona.

La ricevuta dovrà obbligatoriamente riportare la causale di versamento "Diritti di partecipazione al concorso pubblico Istruttore amministrativo Cat. C". Nel caso in cui il candidato ometta di allegare la suddetta ricevuta, sarà invitato, pena l'esclusione dal concorso, a provvedere alla sua presentazione al momento della registrazione alla prima prova.

Tale somma non è rimborsabile in alcun caso.

2) Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

3) Curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto), formato europeo conforme al modello scaricabile dal sito: <https://europass.cedefop.europa.eu> in cui siano riportati i titoli posseduti ed i servizi prestati.

Alla domanda non dovrà essere allegata altra documentazione.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà più opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'articolo 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, che dovrà essere prodotta dal candidato successivamente se collocato nella graduatoria finale in posizione utile per l'assunzione, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione in forza di legge.

AMMISSIONE CON RISERVA

Sulla base delle domande pervenute, i candidati possono essere ammessi al concorso con riserva, tranne nei casi in cui vengano rilevate le seguenti irregolarità insanabili:

- mancanza dei requisiti di cui ai punti A e B;
- mancata sottoscrizione della domanda nei modi di legge;
- domanda presentata oltre la scadenza del termine;
- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità unitamente alla domanda.

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate entro la data della prima prova.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dal concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione Lombarda dei Comuni di Piadena e Drizzona **www.unionepiadenadrizzona.cr.it** nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" prima dello svolgimento delle prove.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni a carattere generale relative al concorso sono pubblicate sul sito web dell'Unione Lombarda dei Comuni di Piadena e Drizzona **www.unionepiadenadrizzona.cr.it** nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

I candidati iscritti al concorso potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura (ammissione, esclusione, ammissione con riserva, convocazione alle prove, esito delle stesse, graduatoria finale, ecc...) esclusivamente accedendo al sito web dell'Ente.

La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun avviso.

Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini ai fini di eventuali regolarizzazioni e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova teorico/pratica e una prova orale.

PROVA TEORICO/PRATICA

Costituita da una serie di quesiti a risposta sintetica (teorica) sulle materie della prova orale ed elaborato a contenuto pratico che consisterà nella redazione di un atto amministrativo o illustrazione di un procedimento riferito alle materie della prova orale.

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti;
- Attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei lavori e servizi;
- Diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Attività istruttoria nel campo amministrativo;
- Anticorruzione e trasparenza.

Sarà altresì accertata la conoscenza a livello scolastico della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo e quindi il voto della prova orale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

Le prove (teorico/pratica e orale) saranno valutate fino ad un massimo di 30 punti su 30 (trenta/trentesimi) e ciascuna sarà superata con il raggiungimento del punteggio di almeno 21 punti su 30 (ventuno/trentesimi). Il non superamento della prima prova non consentirà l'accesso alla prova orale.

Il punteggio finale attribuito ai candidati che hanno superato tutte le prove sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito nella prova teorico/pratica e del punteggio conseguito nella prova orale.

DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **prova teorico/pratica il giorno 18 maggio 2017 alle ore 9:00** presso la sede dell'Unione Lombarda dei Comuni di Piadena e Drizzona - P.zza Garibaldi n. 3;
- **prova orale il giorno 30 maggio 2017 alle ore 9:00** presso la sede dell'Unione Lombarda dei Comuni di Piadena e Drizzona - P.zza Garibaldi n. 3.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame nelle sedi indicate i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande di ammissione alla procedura selettiva risultassero superiori a 20, l'Ente può procedere ad una fase preselettiva per accedere alle prove d'esame.

In questo caso l'ammissione si intenderà riferita alla sola preselezione.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove e argomenti di cultura generale.

Il calendario della eventuale prova preselettiva sarà comunicato ai candidati con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Piadena e Drizzona **www.unionepiadenadrizzona.cr.it** nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Il risultato della preselezione sarà comunicato ai candidati con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Piadena e Drizzona www.unionepiadenadrizzona.cr.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La valutazione delle prove di esame e la formazione della graduatoria dei candidati idonei competono alla Commissione Esaminatrice.

Le autocertificazioni relative al possesso di requisiti dei titoli di precedenza e preferenza a parità di merito saranno oggetto di verifica per i concorrenti che abbiano superato la prova orale.

La graduatoria di merito tiene conto, a parità di votazione, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente in materia.

In caso di ulteriore parità, la preferenza va al candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, del DPR 191/1998 e s.m.i.

La graduatoria finale e le operazioni selettive verbalizzate dalla Commissione sono approvate con determinazione del Responsabile del servizio e pubblicate all'Albo Pretorio informatico dell'Unione dei Comuni e sul sito istituzionale dell'Ente www.unionepiadenadrizzona.cr.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Dal giorno successivo alla compiuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalla legge e può essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a termine di personale di corrispondente categoria e profilo professionale, anche con mansioni analoghe.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà dichiararsi immediatamente disponibile ad essere assunto, sotto riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso all'impiego.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro trenta giorni dall'entrata in servizio, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione in forza di legge.

Con il vincitore sarà stipulato un contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare espressamente di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e, ove necessario, rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Unione Lombarda dei Comuni di Piadena e Drizzona.

NORMA FINALE

L'Amministrazione può stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza previsto nel bando per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate appaia, a suo insindacabile giudizio, inidoneo ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può riservarsi la possibilità di sospendere o revocare il concorso stesso, in applicazione di disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica, tenuto conto della compatibilità del bilancio dell'Amministrazione o delle intervenute necessarie modifiche.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dall'Unione Lombarda dei Comuni di Piadena e Drizzona esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi saranno conservati presso la sede dell'Ente, in archivio cartaceo ed informatico; ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui alla sopra citata legge.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso, valgono le norme stabilite dalle normative, dai vigenti C.C.N.L. e dai regolamenti in vigore.

PER INFORMAZIONI

Copia integrale del bando di concorso e dello schema di domanda è pubblicata sul sito internet dell'Unione Lombarda dei Comuni di Piadena e Drizzona **www.unionepiadenadrizzona.cr.it** nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

I candidati potranno inoltre rivolgersi all'Ufficio Personale i cui orari di apertura sono i seguenti:
dal lunedì al sabato dalle ore 10 alle ore 12,30.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento inerente la presente selezione è individuato nel dott. Maurizio Scoma, da contattare prioritariamente.

Piadena, 24 marzo 2017

Il Segretario
Dott. Maurizio Scoma

(allegato 1)

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI, PRESSO L'AREA SERVIZI SOCIALI

Spett.

UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI PIADENA E DRIZZONA

Piazza Garibaldi n. 3

26034 Piadena (CR)

Pec: unionecomuni.padenadrizzona@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ il ____/____/_____
(per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato) _____

residente in _____

CAP _____ Via _____

Tel. _____ cell. _____

E-mail _____

Codice Fiscale _____

Presa visione del bando

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C - posizione economica C1 - a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità (DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche integrazioni)

DICHIARA

(la dichiarazione si intende resa solo se le caselle sono state barrate)

a) ☐ di essere cittadino/a italiano/a;

oppure:

☐ di essere cittadino/a degli Stati membri della Comunità Europea (in tal caso è necessario il possesso dei requisiti, ai sensi del D.P.C.M. del 07/02/1994, n.174)

☐ di essere cittadino di paese terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo

(indicare) _____;

b) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

_____ oppure

☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

_____;

c) ☐ di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

☐ di avere subito le seguenti condanne penali

_____;

e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

d) ☐ di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Cat. _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Cat. _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Cat. _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Cat. _____

e) ☐ di non essere stato destituito/a, dispensato/a, licenziato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

f) ☐ di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale;

g) ☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

h) ☐ di avere un'età non inferiore agli anni 18;

i) ☐ di essere in possesso del seguente/i titolo/i di studio:

_____ conseguito presso _____ di _____

il _____ con votazione _____;

titolo di studio: _____

_____ conseguito presso _____ di _____

il _____ con votazione _____;

l) ☐ di avere conoscenze di base della lingua inglese;

m) ☐ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro 31.12.1985);

n) ☐ di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale degli Enti Locali;

o) ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza secondo la normativa vigente in materia:

_____;

p) ☐ di autorizzare l'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

q) ☐ di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando.

Data, _____

(firma autografa non autenticata)

NOTE: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

ALLEGATI, in carta libera:

- **curriculum** (secondo modello europeo) **datato e sottoscritto**;
- **fotocopia del documento d'identità o documento equipollente** ai sensi dell'art. 35, c. 2 del D.P.R. 445/2000;
- **eventuali titoli che danno diritto a preferenza**;
- **ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00=.**